



Unternehmensgruppe

KARL GEUTHER & CO.

Die Unternehmensgruppe Karl Geuther & Co. mit Stammsitz in Bremen ist seit 1958 erfolgreich in den Geschäftsbereichen Schifffahrt, Spedition, Stauerei, Versandhandel und Touristik tätig.

Für die Dauer einer Elternzeitvertretung in unserem Logistikbereich in der **Bremer Innenstadt** suchen wir befristet für die Dauer von 2 ½ Jahren zum nächstmöglichen Termin eine:

Fachkraft Dokumentation (w/m/d)

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Spedition und Logistikdienstleistung oder zur/zum Schifffahrtskauffrau/-mann (Linienfahrt)
- Ausbildungs- bzw. Berufserfahrung in der Schifffahrts- oder Speditionsbranche (Bereiche Dokumentation und Customer Service)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Selbstständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt und Genauigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen, ausgeprägte Serviceorientierung

Die Unternehmensgruppe Karl Geuther & Co. bietet:

- ein Team mit freundlichen, qualifizierten Kollegen
- ein internationales Arbeitsumfeld
- eine Vielzahl spannender Aufgaben
- flexible Arbeitszeiten
- attraktive Sozialleistungen
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- ein ansprechendes Büro in zentraler Lage und somit eine gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Schulabschlusszeugnis, sonstige Qualifikationsnachweise) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, vorzugsweise per E-Mail, an:

bewerbunghp@geuther.com

Karl Geuther GmbH & Co. KG

Personalabteilung
Martinistraße 58
D - 28195 Bremen