



**Unternehmensgruppe**  
**KARL GEUTHER & CO.**

Die Unternehmensgruppe Karl Geuther & Co. ist seit 1958 erfolgreich in den Geschäftsbereichen Schifffahrt, Spedition, Stauerei, Versandhandel und Touristik tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unsere Niederlassung in der **Hamburger Innenstadt** zum nächstmöglichen Termin eine/n:

**Mitarbeiter (m/w/d)**  
**“Dokumentation & Abrechnung”**  
**Fahrtgebiete: Indien, Sri Lanka und Bangladesch**

**Aufgabenschwerpunkte:**

- Entgegennahme und Eingabe von B/L Instruktionen in unseren Systemen
- Prüfung von L/C Konditionen
- Prüfung der Manifeste und Korrespondenz mit den Empfangshäfen
- Bearbeitung von Korrektoren
- B/L Ausgabe
- Überprüfen der eingegebenen Konditionen und Rechnungserfassung über unsere Systeme
- Dokumenten – und Rechnungsversand an die Kunden
- Erstellen weiterer Dokumente und Listen

**Anforderungsprofil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise Ausbildung zur/zum Schifffahrtskauffrau/-mann oder zur/zum Kauffrau/-mann für Speditions- und Logistikdienstleistung
- Idealerweise Ausbildungs- und/oder Berufserfahrung in der Schifffahrts- oder Speditionsbranche
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office
- Selbstständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Genauigkeit
- Sie verfügen über kompetentes Verhandlungsgeschick und haben Freude am Umgang mit Menschen

**Die Unternehmensgruppe Karl Geuther & Co. bietet:**

- ein dynamisches Team mit freundlichen, qualifizierten Kollegen
- eine Vielzahl spannender Aufgaben
- flexible Arbeitszeiten
- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit mit attraktiven Sozialleistungen
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

- Ein ansprechendes Büro in zentraler Lage und somit eine gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe von Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin, gern auch per E-Mail, an:

## **Karl Geuther GmbH & Co. KG**

**Personalabteilung**

**Martinistr. 58**

**28195 Bremen**

**E-Mail: [bewerbung2@geuther.com](mailto:bewerbung2@geuther.com)**

**<http://www.geuther.com>**