



**Unternehmensgruppe**  
**KARL GEUTHER & CO.**

Die Unternehmensgruppe „Karl Geuther & Co.“ mit Stammsitz in Bremen ist seit 1958 erfolgreich in den Geschäftsbereichen Schifffahrt, Spedition, Stauerei, Versandhandel und Touristik tätig.

Für unsere Spedition **RELTRANS** am Standort Wuppertal suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n Fachkraft

**“Dokumentation & Abrechnung  
für den Bereich nationale & internationale LKW-Verkehre (w/m/d) ”**

mit einjähriger Befristung.

**Aufgabenschwerpunkte:**

- Bearbeitung des Postverkehrs (Eingang, Ausgang, Korrespondenz)
- Auftragerfassung und Auftragskontrolle
- Abgleich der Frachtdokumente mit den Auftragsdaten
- Eigenverantwortliche Durchführung der Fakturierung
- Eigenverantwortliche Verwaltung der Abrechnung
- Bearbeitung des Mahnwesens
- Erfassung der Eingangsrechnungen
- Erstellung von Statistiken für die Geschäftsleitung
- Sonstige allg. Arbeiten zur Unterstützung der Disponenten
- Online Banking (Überweisungen/vorber. Listen weg schicken usw.)

**Anforderungsprofil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Spedition und Logistikdienstleistung (Speditionskauffrau/-mann) oder zur/zum Schifffahrtskauffrau/-mann (Linienfahrt) ist vom Vorteil
- Ausbildungs- bzw. Berufserfahrung in der Schifffahrts- oder Speditionsbranche (Bereiche Dokumentation und Abrechnung)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Selbstständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt und Genauigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen, ausgeprägte Serviceorientierung

**Der Standort Wuppertal der Unternehmensgruppe „Karl Geuther & Co.“ bietet:**

- ein kleines Team mit freundlichen, qualifizierten Kollegen
- ein internationales Arbeitsumfeld
- eine Vielzahl spannender Aufgaben
- flexible Arbeitszeiten
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Schulabschlusszeugnis, sonstige Qualifikationsnachweise) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichem Eintrittstermins, vorzugsweise per E-Mail, an:

[bewerbunghp@geuther.com](mailto:bewerbunghp@geuther.com)

**Karl Geuther GmbH & Co. KG**

Personalabteilung

Martinstraße 58

D - 28195 Bremen